Инструкция по проведению инвентаризации КиЗ

Целью инвентаризации КиЗ (Контрольный идентификационный Знак) является приведение в соответствие состояния КиЗ в программном комплексе Аптека-Урал (АУ) и состояния в системе МДЛП (система Мониторинга Движения Лекарственных Препаратов).

Причинами возникновения расхождения в состоянии могут быть ошибки обмена при отправке документов в систему МДЛП, ошибки состояния КиЗ на момент совершения операций обмена и т.д.

Результатом выполнения инвентаризации должно стать соответствие состояния в ПК Аптека-Урал и МДЛП.

Задачи инвентаризации.

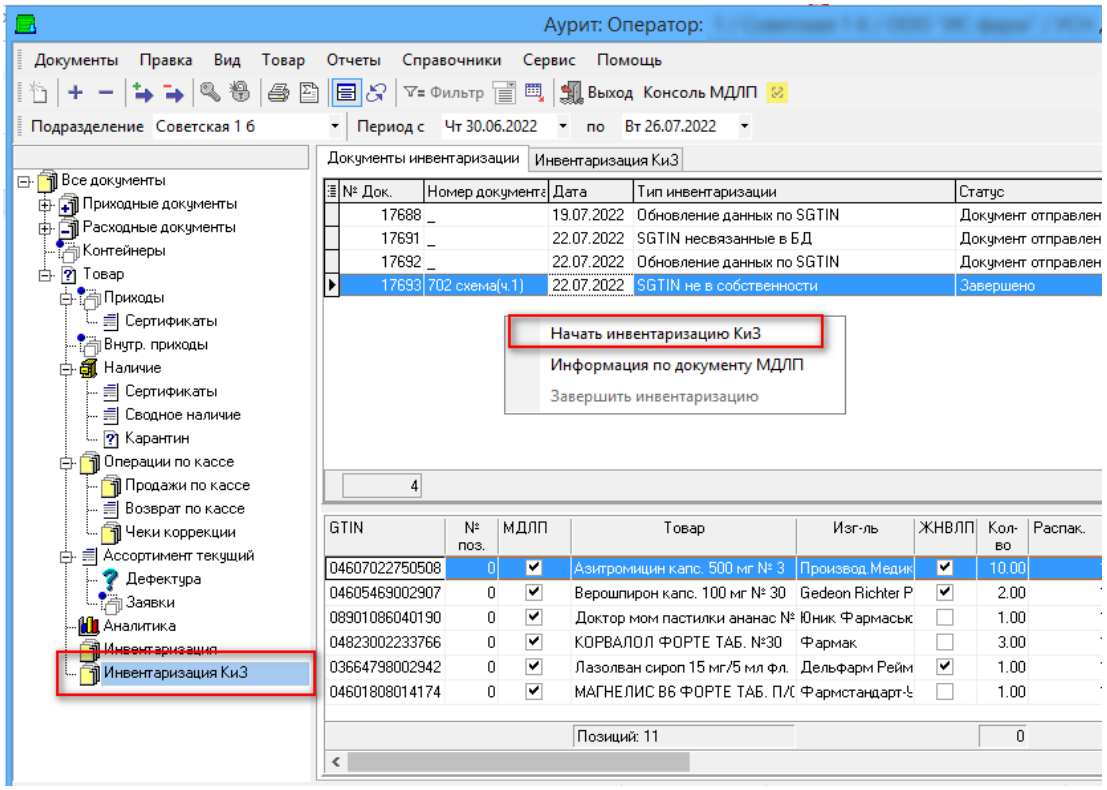
В список задач, выполняемых при инвентаризации КиЗ входят следующие задачи:

- Обновление данных по SGTIN
- Список "несвязанных" КиЗ
- SGTIN, находящиеся в наличии, но в МДЛП зарегистрированы за другим участником оборота
- SGTIN, проданные через ККТ, но в МДЛП не выведенные из оборота
- SGTIN, выбывшие через РВ, но в МДЛП не выведенные из оборота

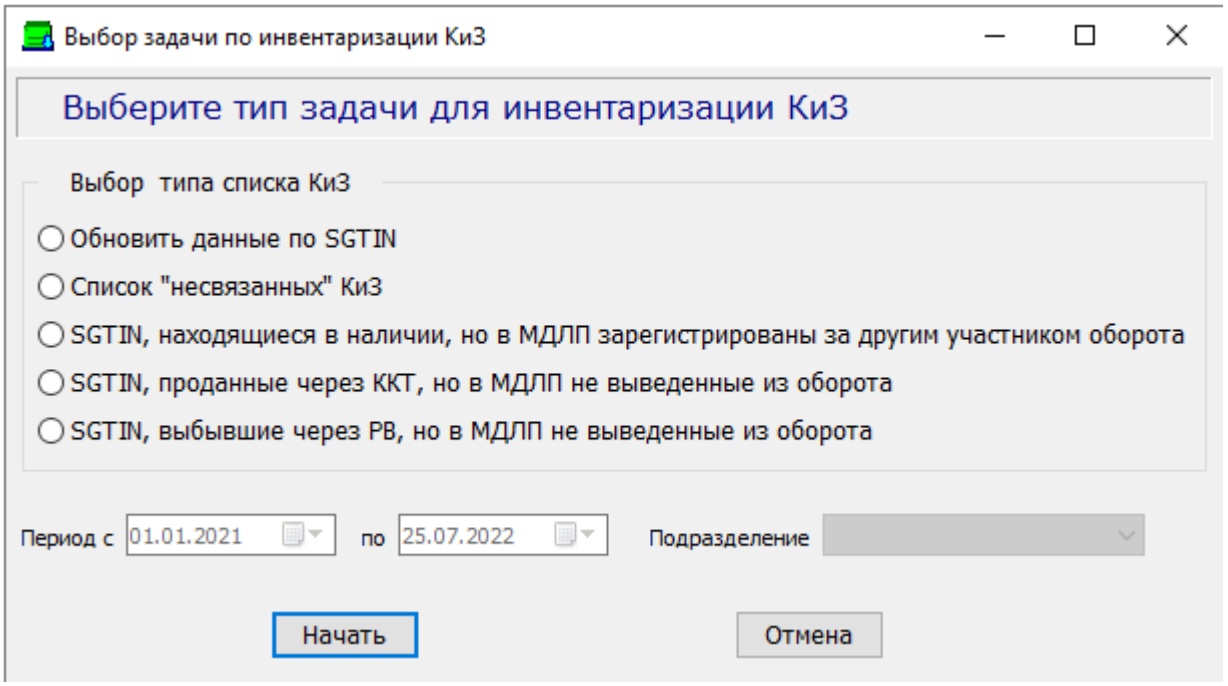
В будущем наверняка появятся новые задачи, которые позволят решать нетипичные расхождения в состояниях КиЗ между АУ и МДЛП

Порядок запуска инвентаризации.

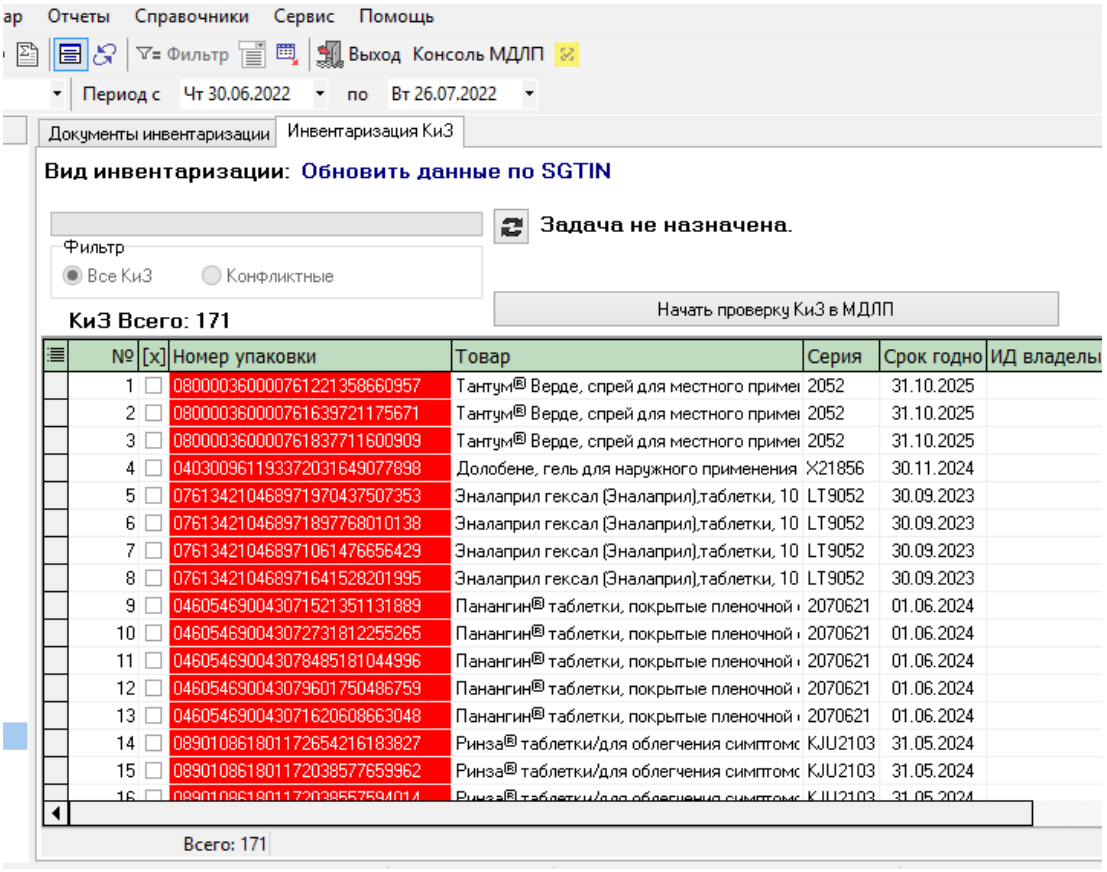
Для начала инвентаризации необходимо перейти на вкладку "Инвентаризация КиЗ" и ПКМ на документах выбрать "Начать инвентаризацию КиЗ", либо в главном меню выбрать "Документы" - "Начать инвентаризацию КиЗ".



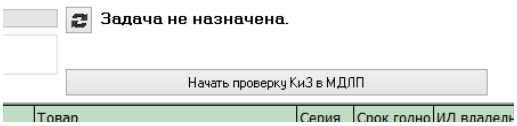
Если предыдущая инвентаризация не была завершена будет предложено её завершить или удалить. Это необходимо, чтобы для вновь сформированного списка была актуальная информация из системы МДЛП.



После выбора типа новой задачи произойдет переключение на вкладку “Инвентаризация КиЗ”, где сформируется список КиЗ, которые будут участвовать в выполнении действий по выбранной задаче. Время формирования списка зависит от количества КиЗ и скорости работы компьютера.

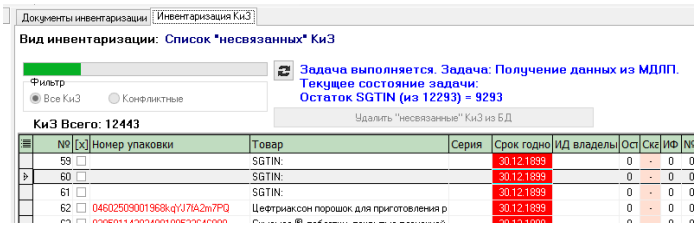


Для запуска выполнения задачи нужно нажать на кнопку с текущим действием по задаче, например, на приведенном рисунке нужно нажать кнопку с надписью “Начать проверку КиЗ в МДЛП”.



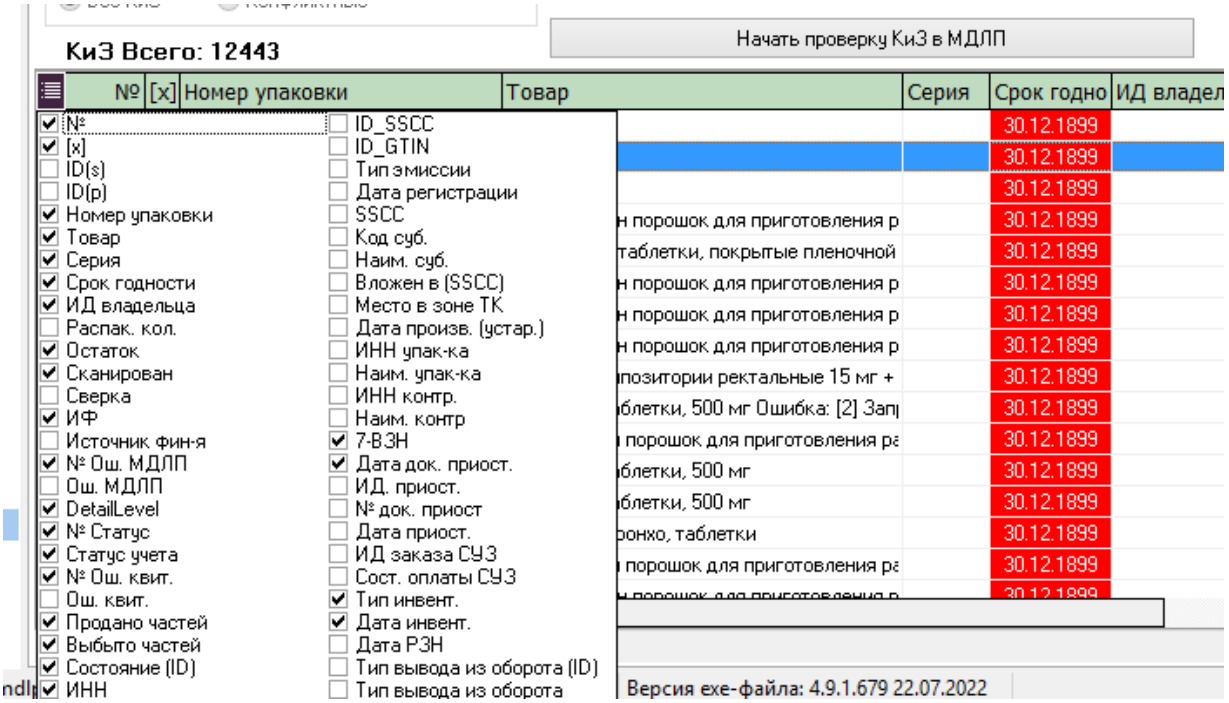
После выполнения текущего этапа на кнопке изменится надпись для выполнения дальнейших действий по задаче.

Если задача запущена и выполняется утилитой/службой МДЛП, то индикатор выполнения задачи будет отображать степень выполнения задачи. Для запроса текущего состояния можно нажать кнопку обновления справа от индикатора.



Список КиЗ можно настраивать как по параметрам (отображением или скрытием колонок), так и их последовательности слева направо. Делать это можно с помощью настройки, нажав кнопку в левом верхнем углу таблицы.

Устанавливая галочку у наименования кнопки вы управляете отображением столбца с данными, а перетаскивая мышкой его в новое положение - порядком следования столбцов



Рекомендуемый порядок выполнения задач.

1. Обновление данных по SGTIN

Первой задачей при инвентаризации КиЗ рекомендуется выполнить задачу “**Обновление данных по SGTIN**” - обновление состояния КиЗ в ПК АУ.

Состояние КиЗ обновляется во время выполнения обмена с МДЛП, но обмен по некоторым документам для ускорения выполнения операций не приводят к запросу текущего состояния КиЗ.

Кроме того, система МДЛП асинхронная, что означает, что КиЗ получают свое состояние не во время отправки документов в МДЛП, а через какое-то неопределенное время.

Именно поэтому перед выполнением задач по приведению в соответствие состояния КиЗ требуется обновить данные по всем КиЗ, находящимся в промежуточном состоянии.

ПРИМ. *Первое выполнение этой задачи будет занимать достаточно длительное время. В зависимости от количества КиЗ, числящихся за клиентом и скорости обмена через канал интернет задача может выполняться от нескольких часов до десятков часов.*
Каждый следующий запуск будет требовать меньше времени и зависеть от количества проведенных документов и частоты выполнения этой задачи при проведении инвентаризации КиЗ.

На текущей работе ПК АУ это сказываться не будет, так как будет выполняться утилитой/службой МДЛП, как и все другие задачи инвентаризации, независимо от работы модулей комплекса. Выполнение задач будет сказываться только на скорости обмена с МДЛП и отправки/получения документов из системы.

2. Список "несвязанных" КиЗ

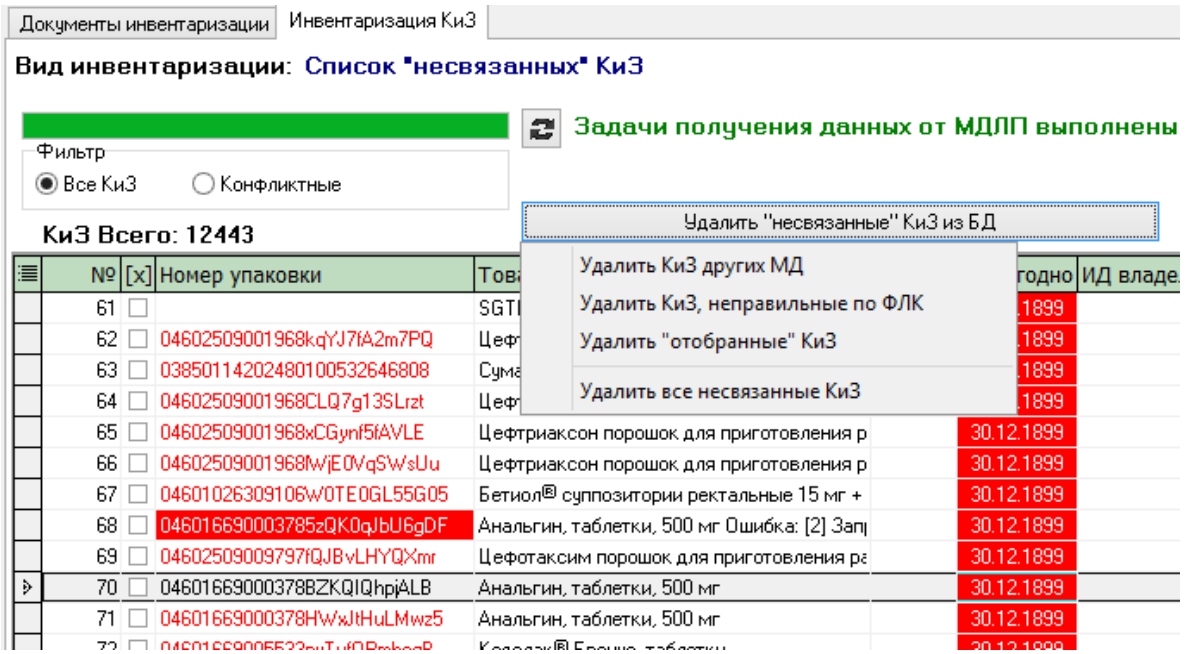
Следующая задача “**Список "несвязанных" КиЗ**”. С ее помощью необходимо решить проблемы наличия в базе данных “несвязанных” КиЗ.

Несвязанными КиЗ являются такие КиЗ, которые не имеют привязки ни к одному из документов движения товара в учетной системе. Данные КиЗ не влияют на отчетность и являются фактически “потерянными” Киз, за исключением загрузки полного реестра наличия КиЗ из МДЛП.

Появиться такие КиЗ могут в результате, например, оприходования, а затем удаления “чужого” или ошибочного документа прихода, скачивания чужого уведомления из системы МДЛП и т.д.

Также среди непривязанных КиЗ могут оказаться товары, которые числятся в системе МДЛП, но не находящиеся на учете в ПК АУ. При загрузке полного реестра (витрины товаров) из МДЛП могут появиться несвязанные КиЗ в случае, когда они имеются в наличии в МДЛП, но их нет в наличии АУ.

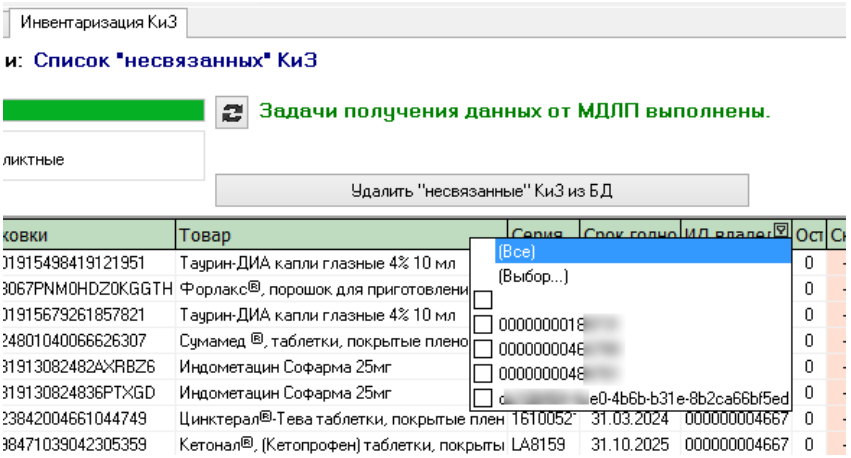
Последние КиЗ обязательно нужно оставлять в списке, не удалять, так как необходимо будет провести поиск таких товаров, чтобы либо исправить ошибку при оприходовании, либо убедиться, что нет ошибки и решить эту проблему через СТП “Честного знака”.



Выполнить действия по удалению, чтобы убрать лишние КиЗ из операций инвентаризации, можно в несколько этапов. Нажав кнопку “Удалить несвязанные КиЗ из БД” в выпадающем меню можно выбрать один из пунктов удаления.

Если “**Удалить все несвязанные КиЗ**”, то список полностью очистится. В этом случае будут удалены все, в том числе и необходимые для проведения следующих этапов инвентаризации, КиЗ. Выполняя этот пункт вы должны точно представлять, что вы делаете.

При “Удалении КиЗ других МД” будет выполнен поиск и удаление всех КиЗ с установленным параметром “ИД владельца”, в котором указывается текущее место деятельности, к которому привязан данный КиЗ. Останутся КиЗ с текущим МД и неустановленным МД для КиЗ.



Отображение привязки возможно только для тех КиЗ, которые находятся на МД, принадлежащем клиенту. Если КиЗ находится на МД другого участника, то получить по нему информацию в МДЛП невозможно.

Пункт “**Удалить КиЗ, неправильные по ФЛК**” позволяет убрать из базы данных те несвязанные КиЗ, которые еще к тому же не прошли Форматно-Логический Контроль (ФЛК), то есть, в полном коде КиЗ обнаружены отклонения от зафиксированных стандартов кода маркировки (КМ). Появление таких КиЗ чаще всего связано с работой сканера в момент оприходования товара. Такие КиЗ чаще всего короче по длине SGTIN (менее 27 символов) или содержат неотображаемые коды символов, либо полученный полный код содержит ошибки в ЭЦП (электронно-цифровой подписи).

Коды не прошедших через ФЛК КиЗ запрещено передавать в обработку в МДЛП, так как этот документ будет отвергнут в обработке (будет возвращена ошибка) в системе МДЛП еще на этапе обработки документа.

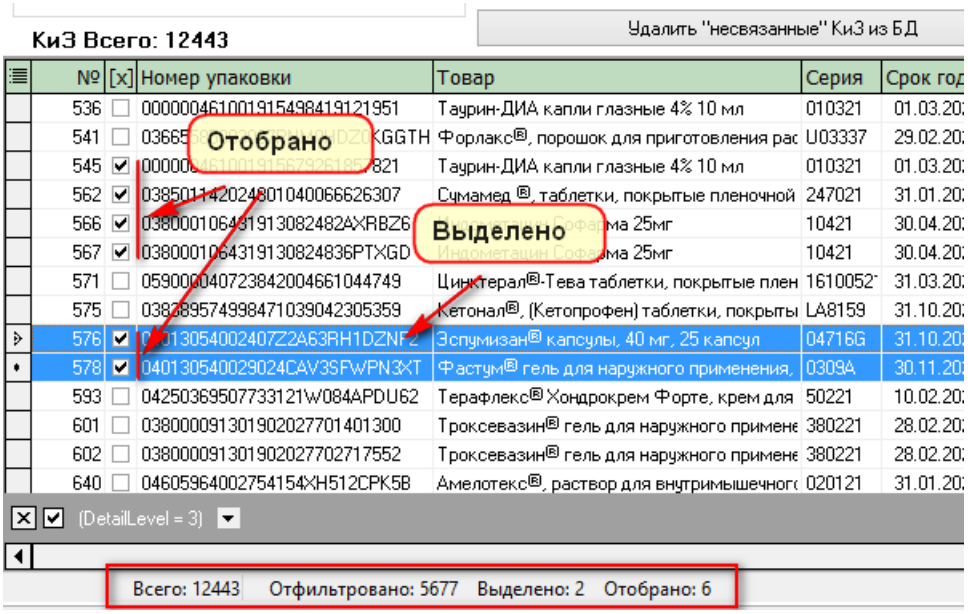
ПРИМ. *Коды, не прошедшие ФЛК, в списке КиЗ отображаются красным цветом на белом фоне.*

Пункт “**Удалить отобранные КиЗ**” позволяет удалять КиЗ по выбранному пользователем списку. Будут удалены все позиции, отмеченные, как “отобранные” в колонке ([x]).

Поставить галочку для отбора можно с помощью клавиши “Пробел”. Повторное нажатие на клавишу снимает галочку.

Групповые операции отбора возможны при выделении нескольких позиций и нажатии на клавишу пробела. Во всех выделенных позициях галочки в колонке отбора будут инвертированы, то есть, поставлены в противоположное состояние, то есть, те, которые не были отобраны, у них галочка будет поставлена, а те, у которых галочка стояла, она будет снята.

Групповые операции выполняются только на отфильтрованном в таблице списке. Количество отфильтрованных, выделенных и отобранных записей отображается в строке состояния списка



Если сразу в таблице отфильтровать тот список, который вы собираетесь удалить, то можно отобрать сразу весь список, нажав комбинацию клавиш Ctrl+пробел. Действие комбинации зависит от предыдущего отбора. Если была отобрана хотя бы одна позиция, то весь отбор будет сброшен, будут сняты все галочки с позиций. Если же не была установлена ни одна галочка, то будет отобран весь отображаемый список. То есть, если выполнить такой отбор, который выполнен на рисунке, то при первом нажатии все галочки будут сняты, а при втором будут отобраны все 5677 отфильтрованных записей.

ПРИМ. *Остальные задачи можно выполнять в произвольной последовательности.*

3. SGTIN, находящиеся в наличии, но в МДЛП зарегистрированы за другим участником оборота

Задача “**SGTIN, находящиеся в наличии, но в МДЛП зарегистрированы за другим участником оборота**” после обновления данных (первая задача) позволяет выявить список КиЗ, которые оприходованы в АУ, но в МДЛП находящиеся в собственности других участников оборота товаров (УОТ). Такие SGTIN невозможно найти в МДЛП ни в одном из доступных клиенту списков в личном кабинете (ЛК) участника.

Причиной такого состояния КиЗ, скорее всего, являются ошибки при обработке документов в МДЛП и которые были видны в ответных квитанциях на отправленные документы. Обычно такие КиЗ в списках при просмотре состава документа отмечены, как имеющие ошибки (помечены красным цветом).

Для устранения таких ошибок нужно решать проблемы, приводящие к этим ошибкам, на этапе приемки и стараться не отдавать такие товары в реализацию, так как попытки любых других операций перемещения товаров, хоть между местами деятельности (МД), торговыми точками, так и попытки реализации, возврата и пр. будут приводить к ошибкам прохождения КиЗ в системе МДЛП.

После запуска эта задача, как и все последующие, сначала запускает получения самого последнего состояния КиЗ из списка.

На оставшиеся в списке КиЗ формируется и отправляется на обработку документ схемы 702 с типом 3, которая позволяет “забрать” без акцепта КиЗ в собственность участника.

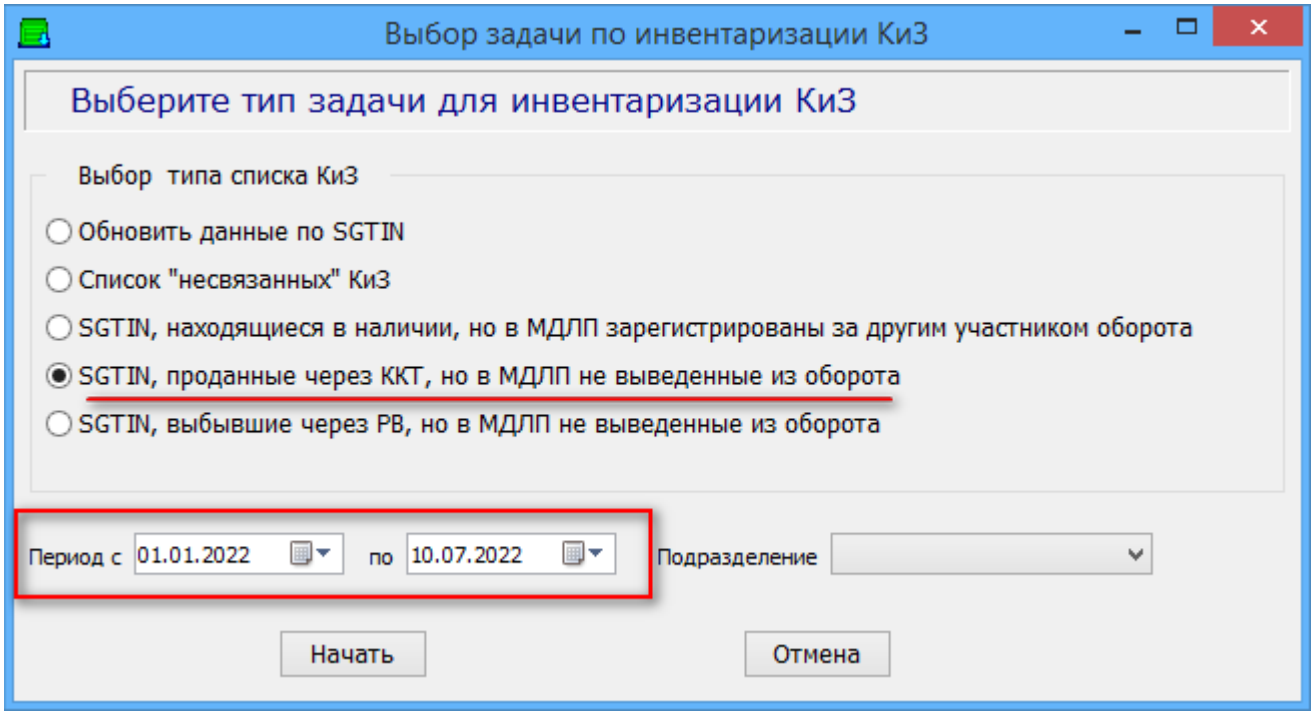
После прохождения обработки документа через МДЛП и получения успешной квитанции, состояние документа отображается как “Ок”. В этом случае все отправленные по запросу КиЗ

перешли в собственность клиента и их дальнейшее движение по любым документам, будь то Внутреннее перемещение или реализация, пройдут без ошибок.

В очень редких случаях такая схема может не сработать, тогда нужно обратиться в СТП для перевода оставшихся КиЗ в собственность клиента.

4. SGTIN, проданные через ККТ, но в МДЛП не выведенные из оборота

При запуске задачи нужно обязательно указать период, за который производится отбор КиЗ для выполнения операции.



Расхождение в состоянии КиЗ, которые были проданы через ККТ (контрольно-кассовую технику), работающие через ОФД (оператора фискальных данных) возможны в результате сбоев оборудования, внезапного выключения питания компьютеров, сетевого оборудования, ошибок в работе ОФД и т.д.

При запуске задачи после обновления данных всех КиЗ из списка запустите формирование схемы 511 для передачи в систему МДЛП сведений о продаже товаров через ККТ.

В схему будут включены только те позиции, которые находятся в МДЛП в состоянии “В обороте”, так как другие состояния не гарантируют того, что с КиЗ не было операций реализации, а повторная розничная КиЗ является явным нарушением и влечет за собой наложение штрафа.

При продаже через ККТ через некоторое время информация о продажах поступает из ОФД в МДЛП схемами 10511, которые можно посмотреть в ЛК участника.

КиЗ у которых не было проблем с движением, списываются сразу. Если же у каких-то КиЗ будут обнаружены проблемы в движении, такие КиЗ попадают в “Реестры КиЗ, ожидающий вывода из оборота (ККТ или документ)”, который можно посмотреть в личном кабинете участника.

КиЗ находятся в реестре ожидания 5-7 дней с момента получения данных их ОФД.

ВНИМАНИЕ!. В связи с этим нужно выбирать период формирования обрабатываемого списка. Если в личном кабинете реестр пуст, можно выбирать для окончания операции текущее число. Если реестр в ЛК содержит какой-то список, либо для гарантии отсутствия проблем повторной продажи, нужно выбирать окончание периода на 10-14 дней ранее текущей даты.

ПРИМ. *При проведении инвентаризации КиЗ впервые, либо нужно сразу начало периода указать ранее даты начала работы клиента в системе МДЛП, либо выполнить эту операцию в несколько этапов, в конце концов, закрыв весь период работы клиента.*

При повторном проведении инвентаризации можно указывать в качестве начала периода дату окончания периода предыдущей инвентаризации.

Во время формирования 511 схемы могут быть сформированы несколько документов 511-й схемы. Связано это с ограничениями отправляемых документов

Первое ограничение - количество КиЗ, указанных в одной схеме. Принято ограничение в 12000 записей в одном документе. Это ограничение учитывает также ограничение и на размер файла документа.

Второе ограничение - запрет на указание одного и того же КиЗ в одном документе схемы. Повторное появление одного и того же КиЗ может быть связано, например, с продажами частей одного и того же распакованного ЛП, или продажей и затем возвратом этого же SGTIN ненадлежащего качества.

Для преодоления второго ограничения отдельно формируются документы продаж распакованных препаратов.

После прохождения документов схемы 511 через МДЛП и квитанции с успешным завершением нужно повторить через некоторое время, более часа, указанный пункт для того, чтобы получить свежее состояние КиЗ и убедиться, что все КиЗ выбыли из оборота.

В случае, когда останутся КиЗ после выполнения 511 схемы, с этими КиЗ нужно разбираться через ЛК с привлечением СТП ЧЗ.

5. SGTIN, выбывшие через РВ, но в МДЛП не выведенные из оборота

Выбытие КиЗ через РВ выполняется медицинскими организациями при оказании мед. помощи пациентам.

Вся процедура проведения выполнения задачи и ограничения аналогичны задаче выбытия через ККТ.